

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Фокинская СОШ №2»

Протокол от 12.01.2021 № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

П.Н. Барков

Приказ № 05 от 13.01.2021г

**Положение
о формировании части учебного плана, формируемой участниками
образовательных отношений
МБОУ «Фокинская СОШ №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи учебных предметов (учебных курсов) в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений в МБОУ «Фокинская СОШ №2».

1.3. Положение регламентирует порядок распределения учебных часов в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

1.4. Учебные предметы (учебные курсы) в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, нацелены на удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей и интересов обучающихся, в том числе этнокультурных. Они являются важнейшим средством построения их индивидуальных образовательных маршрутов.

1.5. Приоритетом в формировании перечня учебных предметов (учебных курсов) в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, выступают образовательные запросы учащихся, их родителей (законных представителей).

1.6. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, может включать учебные предметы, занятия по выбору учащихся (элективные курсы, учебные курсы, спецкурсы, практикумы).

2. Порядок формирования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2.1. С целью формирования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, в марте проводится анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) (примерный образец анкеты см. Приложение 1 к данному Положению). С учетом возрастных особенностей анкетирование обучающихся проводится, начиная с 14-ти лет.

2.2. Обработку анкет осуществляют классные руководители; сводную информацию по школе готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе (примерный протокол результатов обработки анкет см. Приложение 2.3 к данному Положению).

2.3. Предварительно распределение учебных часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, рассматривается на заседании методического совета школы на основании полученных результатов анкетирования (оформляется протоколом).

2.4. Принятие перечня учебных предметов (учебных курсов) и количества часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, происходит на заседании педагогического совета школы (решение педсовета оформляется протоколом), утверждается приказом директора школы.

2.5 Согласование с родителями (законными представителями) обучающихся перечня учебных предметов (учебных курсов) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, которые будет посещать их ребенок в текущем учебном году, осуществляется через написание заявления на имя директора школы (форму заявления см. Приложение 4 к данному Положению).

Заявления родителей (законных представителей), протоколы обработки анкет, выписки из протоколов родительских собраний и др. хранятся в кабинете заместителя директора по УВР в приложении к основной образовательной программе.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений.

3.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Законом Российской Федерации №-273 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Уставом общеобразовательного учреждения и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

3.2. Обучающийся обязан выполнить программы учебных предметов (учебных курсов) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений в объеме, определенном рабочей программой по предмету.

3.3. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимого (согласно учебного плана).

4. Ответственность.

4.1. Педагог несет ответственность за выполнение в полном объеме рабочей программы учебных предметов (учебных курсов) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

5. Порядок оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

Оценивание индивидуальных образовательных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Фокинская СОШ №2».

6. Учебно-методическое обеспечение учебных предметов (учебных курсов) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

6.1. В качестве учебников и учебных пособий в преподавании учебных предметов (учебных курсов) используется литература, рекомендованная Министерством образования РФ.

6.2. В качестве программно-методического обеспечения могут быть использованы авторские курсы, разработанные учителями школы и утвержденные методическим советом школы.

7. Заключительные положения.

7.1. Срок действия Положения неограничен.

Приложение 1

Уважаемые родители (законные представители) обучающихся _класса!

Учебный план школы в _____ классе, предусматривает возможность введения учебных курсов, обеспечивающих образовательные потребности и интересы обучающихся.

Для формирования Учебного плана на _____ учебный год в части формируемой участниками образовательных отношений Вам предлагается сделать выбор курсов для посещения Вашими детьми, которые для Вашего ребенка более значимы. Ваше мнение важно для нас. Спасибо!

№ п/п	Название курса	Выбор
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

***Необходимо из предложенного перечня учебных курсов выбрать только два, поставив напротив знак «+»**

(дата)

(подпись)

Протокол
 результатов обработки анкет
 образовательных запросов обучающихся
 на 20__ - 20__ учебный год
 _____ класс

Количество обучающихся в классе		
№ п/п	Название курса	Выбор
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Дата _____

Классный руководитель: _____ ФИО

Приложение № 3

Протокол
результатов обработки анкет
образовательных запросов родителей (законных представителей)
на 20__ - 20__ учебный год
_____ класс

Количество обучающихся в классе		
№ п/п	Название курса	Выбор
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата _____

Классный руководитель: _____ ФИО

Приложение 4

Директору МБОУ
«Фокинская СОШ №2».

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего _____ сына (дочь) _____
_____, обучающегося (уюся) _____ класса, на следующие учебные курсы:

С Учебным планом ознакомлен.

(дата)

(подпись родителей (законных представителей))