

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный

Цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год

Стратегия работы педагогического коллектива:

подготовка творческой, функционально грамотной, трудоспособной и духовно-нравственной, саморазвивающейся личности с гражданскими и патриотическими взглядами.

Цель: обеспечение качества образования и воспитания на основе сохранения их фундаментальности и соответствия современным требованиям. Обновление ориентиров и критериев качества образования и воспитания в условиях современной образовательной и воспитательной среды.

Задачи в 2023-2024 учебном году:

1. Повышение результативности качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ, ОГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
2. Овладение и внедрение педагогическими работниками в практику работы организации технологий, методов (приемов) направленных на развитие познавательных и личностных УУД обучающихся; работа по внедрению Программы воспитания в учебно-воспитательный процесс школы.
3. Активизация олимпиадного и конкурсного движения с целью выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей.
4. Обеспечение информированности участников образовательных отношений и понимание участниками образовательных отношений направлений деятельности организации: качество образования, независимая оценка качества образования, ГИА, реализация ФГОС, выполнение требований по обновленным ФГОС НОО (1-4 классы) и ООО (5-6 классы), СОО (10 классы).
5. Формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни, личности обучающихся, членов социума через развитие сознательной ценностно-ориентированной деятельности и приобретение гражданских качеств личности.
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений и привитие навыков здорового образа жизни.
7. Обеспечение доступного образования детям с ограниченными возможностями здоровья.

**План внутришкольного контроля
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август						
1.	Комплектование 1, 10 классов	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования первых, десятых классов; 	Диагностический	Составление списков	Заместитель директора по УВР Секретарь	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
4.	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО, СОО	<ul style="list-style-type: none"> Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО, СОО 	Тематический	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО
Сентябрь						
1.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> Выявление стартового начала 	Диагностический	Тестирование, собеседование	Заместитель директора по УВР	справка

2.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х,11-х классов		Тематический	Сбор информации .	Заместитель директора по УВР Кл .руководители .	справка
3.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
4.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
5.	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению тетрадей 	Предупредительный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация
6.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль 2-11кл)	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) 	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет

7.	Посещаемость занятий обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> • Причины непосещаемости занятий обучающимися 	Предупредительный	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка
8.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей 	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение. 	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация, методический совет
9.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9,10,11 кл.	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения режимных моментов; • Посещаемости учащимися кружковых занятий; • Качества ведения кружковых занятий; • Выявление практической направленности внеурочной деятельности; • организация работы 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков 	Заместители директора по ВР и УВР	Справки, совещание при директоре
10.	Диагностическое обследование учащихся 11 класса	<ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня обученности 	Диагностический	Диагностическое обследование	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
Октябрь						
1.	Оформление классных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

2.	Адаптация 5-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации 	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях 	Тематический	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
5.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; Олимпиады по предметам 	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при завуче
6.	Преподавание предметов естественного цикла (биология, география, химия)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. 	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
7.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет

8.	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
9.	Ведение рабочих тетрадей (9,11 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
10.	Состояние ведения дневников учащихся	<ul style="list-style-type: none"> Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка дневников	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
Ноябрь						
1.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре

4.	Состояние преподавания русского языка	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
5.	Адаптационный период учащихся 5кл.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса в ;5 кл. • Состояния адаптации обучающихся 5 кл. Выявление дезадаптированных детей	Фронтальный	Посещение учебных занятий в 5кл. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл.	Заместитель директора по УВР психолог	Справка, педагогический совет
6.	Состояние работы кружков	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости групп • Посещаемости учащимися кружков; • Выполнения режимных моментов; • Качества самоподготовки учащихся 	Тематический	1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
7.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по истории 11 класс; • Пробное тестирование по физике 9 класс 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ.	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
8.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Классно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проведение контрольных работ по предметам;	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

				3. Анкетирование учащихся; 4. Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников		
Декабрь						
1.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при завуче
2.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	1. Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2. Проверка документации	Директор	Справка, совещание при директоре
3.	Состояние преподавания математики, информатики.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

4.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Участия в работе ШМО; • Работы по теме самообразования; 	Фронтальный	Проверка документации; Посещение заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
5.	Адаптация учащихся в средней школе	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение микроклимата коллектива 	Диагностический	Анкетирование. Социометрия. 3. Обследование психолога	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка, совещание при директоре
6.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по обществознанию 11 кл • Пробное тестирование по географии 9 класс 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
7.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	<ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня обученности учащихся начальных классов 	Диагностический	Диагностическое обследование	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
8.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (5,7, 8кл)	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
9.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет

		самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио		4. Проведение контрольных работ		
Январь						
1.	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий	тематический		Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
2.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
5.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробные тестирования 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ 	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

6.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; • Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; • Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация, заседание совета профилактики
7.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
1.	Оформление классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
2.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

3.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по математике 11 класс; • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Март						
1.	Ведение классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; 	Тематический	Проверка классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		<ul style="list-style-type: none"> • Объективности выставления оценок 				
2.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл)	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся</p>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
3.	Состояние преподавания математики и физики	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса ; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ 	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
4.	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий 	Тематический	Анализ работы	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
Апрель						
1.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

2.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Оформление классных журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Фронтальный	Анализ работ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
5.	Состояние преподавания биологии	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
6.	Диагностическое обследование учащихся 5 кл.	<ul style="list-style-type: none"> Определение уровня обученности учащихся 5 кл. 	Диагностический	Диагностическое обследование	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
7.	Контрольные, срезовые, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Май						

1.	Оформление классных журналов 1-8, 10 классов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Информация , совещание при директоре
4.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
5.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

Июнь

1.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет
----	---	--	--------------	---------------------------	------------------------------	------------------------------

2.	Проверка журналов 9, 11 классов	<ul style="list-style-type: none"> • Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы 	Тематический	Проверка классных журналов; Отчеты классных руководителей.	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Состояние личных дел обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся 	Тематический	проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4.	Работа методической службы	<ul style="list-style-type: none"> • Провести анализ методической работы за учебный год. • Дать оценку работы предметных ШМО 	Предметно-обобщающий, анализ	Анализ работы за год ШМО	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, анализ работы ШМО за год

