

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы:

«Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: организовать образовательный процесс в условиях перехода на ФГОС и ФОП».

Задачами методической работы на 2023- 2024 учебный год являются:

- реализация образовательной программы начального, основного и общего образования и соответствие ФОП;
- реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
- разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
- продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;
- расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
- выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический семинар
- Методические пятиминутки
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

1. Организация управленческой деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2	Подготовка к началу учебного года.	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при завуче
4	Подготовка к педсовету «Итоги 2022-2023 учебного года . Перспективы 2023-2024 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5	Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Зам. директора по УВР, анализ работы

Тематика педагогических советов в 2023-2024 учебном году

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	Педсовет № 1 Анализ работы по итогам 2022-2023 учебного года. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год. Утверждение новых ООП НОО, ООО, СОО, внесение изменений.	Директор ОУ, заместители директора
Ноябрь	Педсовет № 2 1. Особенности образовательно-воспитательного процесса НОО в условиях современности» 2. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 11 классах. 3. Единые нормы оформления школьной документации.	Директор, заместители директора.
Март	Педсовет № 3 1.«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса». 2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 11 классах. 3. Подготовка к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР
Май	Педсовет № 4 1. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации (классные руководители 9,11 классов) Педсовет № 5 Итоги 2023-2024 учебного года. Об окончании учебного года обучающихся 2-8,10 классов Задачи на новый учебный год.	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов

	Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	
Июнь	Педсовет №6,7 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	Заместитель директора, директор ОУ

2. Учебно-методическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
1	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет	Заместители директора по УВР
2.	Методические семинары Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений» 1. Утверждение плана методической работы на новый 2023/2024 учебный год. 2. Утверждение обязанностей между членами МС. 3. Утверждение предметных недель и тематики методических дней. 4. Утверждение планов работы ШМО. 5. О результатах ГИА в 9, 11 классах в 2022-2023 учебном году.	август	Семинар - практикум	Заместители директора по УВР,
3	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме самообразования, методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов	в течение года	Открытые уроки	заместитель директора по УВР
4.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УВР
5.	Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	По плану работы	Протокол	заместитель директора по УВР

3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	анкетирование	заместитель директора по УВР
2	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания	заместитель директора по УВР
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при завуче	заместитель директора по УВР
4	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР
5	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь	План-график	заместитель директора по УВР
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместители директора по УВР
7	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УВР
8	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	заместитель директора по УВР

5. Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместитель директора по УВР
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УВР
3	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
4	Проведение методических,	в течение	Семинары	Администрация школы

	обучающих, практических семинаров	года		
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Зам.директора по УВР, учителя
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания ТГ, индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Заместитель директора по УВР
9	Участие педагогов в работе методической службы района	По плану отдела образования	Заседания РМО	Зам. директора по УВР

6. Работа по обобщению передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
Информационно-аналитическая деятельность				
1.	Изучение научно-методической литературы.	По необходимости	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.директора по УВР, библиотекарь
2.	Обеспечение учителей литературой по избранной теме.	По заявкам учителей	Подбор материалов из опыта работы.	Библиотекарь
3.	Организация консультаций	Ежемесячно	Индивидуальная методическая помощь	Зам.директора по УВР, руководители заместитель директора по УВР, библиотекарь
4.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.	Зам.директора по УВР
5	Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	учителя-предметники
6	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для	Согласно определенным срокам для	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам	Учитель – предметник зам.директора по

	распространения на различных уровнях.	каждого учителя	распространения опыта и этапах подготовки материалов.	УВР
Создание условий успешности обобщения опыта				
1.	Наблюдения за работой учителя	Согласно графика ВШК	Советы по коррекции деятельности	Зам.директора по УВР
2.	Организация открытых уроков	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Зам.директора по УВР
3.	Организация выступлений педагогов на педсоветах, методических семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Зам.директора по УВР

7. Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Сентябрь-декабрь	Школьный, Муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	учителя - предметники
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя - предметники
Январь	Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-7, 8-11 классы)	Библиотекарь, учителя - предметники