

Приложение 2

к Положению о сообщении работниками школы о получении подарка, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ о регистрации уведомлений о получении подарков

Муниципальный орган, учреждение _____

Структурное подразделение _____

Единица измерения (рублей)

Уведомление		ФИО, замещаема я должность	Дата и обстоятельс тва дарения	Характеристика подарка				Место хранения**
				наимено- вание	описание	количество предметов	стоимость*	
номер	дата							
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано

() _____ страниц.

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

* Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

** Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.